

УТВЕРЖДЕНО

**Митрополит Минский и Заславский,
Патриарший Экзарх всея Беларуси
«20» апреля 2021 г.**

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**о Епархиальном отделе по вопросам семьи,
защиты материнства и детства**

Принято Синодом Белорусской Православной Церкви
«20» апреля 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Епархиальный отдел по вопросам семьи, защиты материнства и детства (далее – Епархиальный отдел) является структурным подразделением _____ епархии Белорусской Православной Церкви (далее – Епархия), создается и ликвидируется по распоряжению Епархиального архиерея в соответствии с документами, принятыми Синодом Белорусской Православной Церкви (далее – БПЦ) в целях организации в пределах Епархии работы, направленной на проповедь христианских идеалов брака и семьи, формирование системного комплекса мер по преодолению кризиса семейных ценностей, защиты материнства и детства в современном белорусском обществе.

1.2. Положение о Епархиальном отделе разрабатывается на основании настоящего Типового положения о Епархиальном отделе по вопросам семьи, защиты материнства и детства (далее – Типовое положение), является внутренним документом Епархии, который регулирует деятельность Епархиального отдела, определяет его правовой статус, цели, задачи, функции, права, обязанности и взаимоотношения с Синодальным отделом по вопросам семьи, защиты материнства и детства БПЦ (далее – Синодальный отдел), другими Епархиальными отделами, государственными органами и общественными организациями Республики Беларусь.

1.3. Епархиальный отдел подотчетен Епархиальному архиерею.

1.4. В своей деятельности Епархиальный отдел руководствуется:

а) Уставом Русской Православной Церкви;

б) Уставом БПЦ и Уставом Епархии;

в) каноническими нормами и правилами Русской Православной Церкви, постановлениями и определениями Поместных и Архиерейских Соборов, Священного Синода Русской Православной Церкви, Синода БПЦ, указами и распоряжениями Патриарха Московского и всея Руси, указами и распоряжениями Патриаршего Экзарха и Епархиального архиерея;

г) рекомендациями, методическими указаниями Патриаршей комиссии по вопросам семьи, защиты материнства и детства Русской Православной Церкви, Синодального отдела;

д) Положением о Епархиальном отделе;

е) законодательством Республики Беларусь.

1.5. Епархиальный отдел не обладает статусом юридического лица.

1.6. Полное наименование Епархиального отдела:

«Отдел по вопросам семьи, защиты материнства и детства _____ епархии Белорусской Православной Церкви».

Сокращенное наименование Епархиального отдела:

«Отдел по вопросам семьи _____ епархии БПЦ».

1.7. Материально-финансовое обеспечение работы Епархиального отдела осуществляется за счет средств Епархии.

1.8. Епархиальный отдел имеет бланк и штамп для оформления исходящей корреспонденции и внутренних документов. На бланке размещается полное название Епархиального отдела. Эскизы бланка и штампа утверждаются Епархиальным архиереем.

1.9. Епархиальный отдел взаимодействует с Синодальным отделом: получает документы Синодального отдела, запрашивает и получает рекомендации, консультации и методическую помощь по выполнению своих задач и функций, направляет документы Епархиального отдела, в том числе планы и отчетность.

1.10. Мониторинг работы Епархиального отдела проводится Синодальным отделом не реже 1 раза в пять лет с представлением его результатов Епархиальному архиерею и Синоду БПЦ.

2. Основные задачи и функции Епархиального отдела

2.1. Основными задачами деятельности Епархиального отдела являются:

2.1.1. проповедь христианских идеалов брака и семьи, популяризация семейных ценностей в целях укрепления духовных и нравственных основ белорусского общества в пределах Епархии;

2.1.2. содействие в пределах Епархии преодолению в современном обществе кризиса семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, поддержке семей, находящихся в сложной жизненной ситуации;

2.1.3. обеспечение взаимодействия в пределах Епархии с государственными органами, общественными объединениями, организациями, средствами массовой информации (в том числе – электронными) по вопросам семьи, защиты материнства, отцовства и детства, поддержки семей, находящихся в сложной жизненной ситуации.

2.2. Епархиальный отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. разработка и реализация комплекса мер, мероприятий, планов, программ, направленных на преодоление кризиса семейных ценностей, охрану и поддержку семьи, материнства, отцовства и детства, многодетности, защиту и поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения, а также семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, создание благоприятных условий для рождения и воспитания детей, противодействие абортам, стимулирование рождаемости на территории Епархии;

2.2.2. практическая реализация на территории Епархии решений Синода БПЦ, рекомендаций и методических указаний Синодального

отдела, касающихся сферы защиты и поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, поддержки семей, находящихся в сложной жизненной ситуации;

2.2.3. участие в рассмотрении предложений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Епархиального отдела;

2.2.4. взаимодействие с Синодальным отделом, Епархиальными отделами других Епархий по вопросам семьи, защиты материнства и детства;

2.2.5. подготовка материалов и проектов документов по благословению Епархиального архиерея и запросам Синодального отдела;

2.2.6. выявление, изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания, материнства и отцовства на территории Епархии;

2.2.7. взаимодействие с местными средствами массовой информации для содействия информированию и повышению правовой культуры населения в сфере семейных отношений, материнства, отцовства и детства на территории Епархии;

2.2.8. взаимодействие, запрос информации и внесение предложений, материалов и обращений в Синодальный отдел, другие Епархиальные отделы, государственные органы, общественные организации, физическим и юридическим лицам по вопросам практики регулирования семейных отношений, материнства, отцовства и детства;

2.2.9. выражение государственным органам, общественным организациям, физическим и юридическим лицам мнения и дача заключений по вопросам практики регулирования семейных отношений, материнства, отцовства и детства в пределах Епархии;

2.2.10. организация и проведение обсуждения региональных вопросов в сфере защиты и поддержки семьи на территории Епархии;

2.2.11. информирование местной общественности о своей работе;

2.2.12. осуществление иных функций в рамках выполнения поставленных перед Епархиальным отделом задач.

3. Структура Епархиального отдела. Права и обязанности его членов.

3.1. Структура Епархиального отдела утверждается распоряжением Епархиального архиерея.

3.2. В состав Епархиального отдела входят руководитель, два специалиста по организационно-исполнительской работе. По представлению руководителя и по распоряжению Епархиального архиерея в состав Епархиального отдела на договорной основе могут входить методисты, юристы, специалисты по социальной работе, консультанты,

организаторы и другие специалисты, необходимые для решения задач, стоящих перед Епархиальным отделом.

3.3. Руководитель Епархиального отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Епархиального архиерея.

3.4. К компетенции руководителя Епархиального отдела относятся:

3.4.1. планирование, организация предоставления отчетности и руководство текущей деятельностью Епархиального отдела, обеспечение взаимодействия с другими Епархиальными отделами, Синодальным отделом, государственными органами, общественными объединениями и организациями, средствами массовой информации на территории Епархии;

3.4.2. организационно-техническое обеспечение деятельности Епархиального отдела и проводимых им мероприятий;

3.4.3. выступление от имени Епархиального отдела перед Епархиальным архиереем, Синодальным отделом, другими Епархиальными отделами, государственными органами, общественными объединениями и организациями, средствами массовой информации, физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Епархиального отдела;

3.4.4. подготовка проектов документов по рассмотрению заявлений, предложений, обращений по вопросам, входящим в сферу деятельности Епархиального отдела.

3.5. Специалист по организационно-исполнительской работе назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Епархиального архиерея по представлению руководителя Епархиального отдела.

3.6. К компетенции специалиста по организационно-исполнительской работе относятся:

3.6.1. участие в планировании работы Епархиального отдела и обеспечение планирования собственной деятельности;

3.6.2. организация и исполнение функций и мероприятий Епархиального отдела;

3.6.3. подготовка аналитических, обзорных, сравнительных, статистических материалов по курируемым направлениям деятельности Епархиального отдела;

3.6.4. обобщение опыта практической работы, подготовка информационных и просветительских материалов по курируемым направлениям деятельности;

3.6.5. учет проведенной работы, ее результатов, подготовка текстовых и статистических отчетов, участие в составлении отчетности Епархиального отдела.

4. Прочие условия

4.1. Настоящее Типовое положение принимается Синодом БПЦ и утверждается Патриаршим Экзархом.

4.2. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Типовое положение вносятся на рассмотрение Синода БПЦ председателем Синодального отдела. Изменения и (или) дополнения в Типовое положение также принимаются Синодом БПЦ и утверждаются Патриаршим Экзархом.